

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО
Архитектурно-проектная фирма
«Пирамида»



Р. Р. Каримов

«29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)



Е. В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

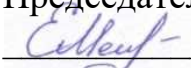
базовой подготовки

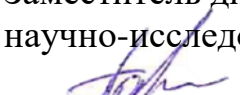
**Квалификация
Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Очная форма обучения

Мелеуз 2023


ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательных, гуманитарных
и естественно-научных дисциплин

Председатель ПЦК
 Е.Н. Мельникова
Протокол №11 от «29» июня 2023г.

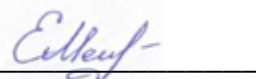
СОГЛАСО АНО
Заместитель директора по учебной и
научно-исследовательской работе
 Е.Е. Пономарев

«29» июня 2023г.

Составитель (автор):
Преподаватель Башкирского
института технологий и
управления (филиал)

 Т.А. Сандюк

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:
Доцент кафедры Социально-
экономические науки
Башкирского института
технологий и управления
(филиал)

 Е. Н. Мельникова

Главный инженер проекта
МУП «Стройзаказчик» МР
Мелеузовский район РБ


 В. А. Герасимов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	28
7.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в части освоении основного вида деятельности Осуществление кадастровых отношений.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Вариативная часть

С учетом требований регионального рынка труда обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен

иметь практический опыт:

ведения профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять научно-техническую обработку документов;
- проводить экспертизу ценности документов с целью отбора их на государственное хранение;
- осуществлять сбор, хранение и учет документов;
- составлять аннотации, сопроводительную документацию
- создавать научно-справочный аппарат для осуществления поиска и использования документов;
- пользоваться сведениями об основных программно-технических средствах при оснащении организации.

знать

- базовые понятия;
- основные принципы и методы классификации документов и дел;
- основные понятия и правила описания документов и дел;
- правила комплектования и порядок передачи документов в архивный фонд;
- базовые сведения об основных применяемых программно-технических средствах;
- основную нормативно-методическую литературу.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	553
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	382
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	158
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	171
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	171
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (рассредоточенная)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК 2.5	Раздел 1. Кадастры и кадастровая оценка земель	481	310	158	-	171	-		
	МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	481	310	158		171			
ПК 2.1 – ПК 2.5	Учебная практика, часов	36	36					36	
ПК 2.1 – ПК 2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36						36
	Всего:	553	382	158		171		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Кадастры и кадастровая оценка земель		481	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		481	
Тема 1.1. Основы кадастра. Кадастры в России	Содержание	20	
	1. Понятие кадастра. История развития кадастровых систем. Определение кадастра, виды, назначение и цели кадастра. Исторический опыт ведения кадастра за рубежом.	4	2
	2. История создания кадастра в России. Развитие кадастра в России с IX до XVIII века. Генеральное межевание земель. Земельная реформа 1861 г. Столыпинская реформа. Ведение учёта земель в Советское время.	4	2
	3. Государственный земельный кадастр (ГЗК) и земельная реформа. Создание и ведение ГЗК. ГЗК – основа для других кадастров. Основные документы ГЗК. Этапы земельной реформы и переход к Государственному кадастру недвижимости.	4	2
	4. Виды Государственных кадастров и реестров в Российской Федерации. Виды и назначение государственных кадастров в РФ с начала земельной реформы до настоящего времени. Государственные кадастры: земельный, лесной, водный, животного мира, месторождений и	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		проявлений полезных ископаемых, особо охраняемых территорий, недвижимости. Ведомственные кадастры и реестры.		
	5.	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров и реестров в РФ. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Закон «О недрах». И другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ.	4	2
	Лабораторные работы		Не предусмотрены	
	Практические занятия		18	
	1.	№ 1. Тестирование на тему «Государственные кадастры».	6	
	2.	№ 2. Работа с сайтом федерального агентства водного хозяйства. Работа с сайтом федерального агентства лесного хозяйства.	6	
	3.	№ 3. Работа с сайтом федерального агентства по недропользованию Работа с сайтом министерства природных ресурсов и экологии.	6	
	Контрольные работы		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающегося		Не предусмотрены	
Тема 1.2. Росреестр. Структура и функции	Содержание		28	
	1.	Структура органов кадастрового учета и государственной регистрации прав. Центральный аппарат и территориальные органы, их функционал.	4	2
	2.	Государственные услуги. Оказание государственных услуг и осуществление государственных функций.	4	2
	3.	Государственный земельный контроль. Нормативно-правовые акты, регламентирующие государственный земельный контроль. Административный регламент.	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
	4. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии. Нормативно-правовые акты, регламентирующие государственный геодезический контроль. Административный регламент.	4	2	
	5. Государственное управление в сфере использования и охраны земель. Землеустройство и проведение государственной экспертизы землеустроительной документации.	4	2	
	6. Государственное управление в сфере использования и охраны земель. Государственный мониторинг земель.	4	2	
	7. Ответственность органа регистрации прав. Зона ответственности и порядок возмещения убытков за ненадлежащее исполнение обязанностей.	4	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрены		
	Практические занятия	18		
	1. № 4. Работа с сайтом Росреестра. Изучение структуры.	6		
	2. № 5. Анализ отчетов землеустроительных экспертиз.	6		
	3. № 6. Анализ информации о проведении государственного мониторинга земель.	6		
	Контрольные работы	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающегося	40		
	1. № 1. Подготовка рефератов о системах учета объектов недвижимости за рубежом. Работа с нормативными документами.	40		
	Содержание		52	
	1.	Основы ГКН. Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3. Государственный кадастр недвижимости (ГКН)		Основные понятия, цели, задачи государственного кадастра недвижимости. Принципы ГКН. Законы, нормативно-правовая и ведомственная документация создания и ведения кадастра недвижимости.		
	2.	Состав Единого государственного реестра недвижимости. Реестр объектов недвижимости; реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества; реестр границ; реестровые дела; кадастровые карты, книг учета документов.	4	2
	3.	Кадастровое деление территории РФ. Порядок кадастрового деления и присвоения кадастровых номеров, номеров регистрации и реестровых номеров границ.	4	2
	4.	Сведения о геодезической основе ЕГРН. Геодезическая основа ЕГРН. Системы координат, применяемые при ведении ГКУ. Пересчет координат.	4	2
	5.	Сведения о картографической основе ЕГРН. Картографическая основа ЕГРН. Кадастровые карты и планов. Требования к масштабу и формам кадастровых карт и планов. Цифровая картографическая основа ГКН.	4	2
	6.	Публичная кадастровая карта. Структура, возможности.	4	2
	7.	Кадастровая деятельность. Кадастровые инженеры, аттестационные требования. Права и обязанности кадастрового инженера. Формы организации кадастровой деятельности. Регулирование кадастровой деятельности.	4	2
	8.	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Регулирование кадастровой деятельности.	4	2
	9.	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Порядок и плата за предоставление сведений.		
	10. Результаты кадастровых работ. Межевой план, технический план, акт обследования, карта-план территорий. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом кадастрового учета.	4	2
	11. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Виды ошибок (техническая ошибка, реестровая ошибка в сведениях) и порядок их исправления.	4	2
	12. Объекты кадастрового учета. Состав сведений о земельных участках, о зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершённого строительства. Основные сведения, дополнительные сведения об объектах недвижимости.	2	2
	13. Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Нормативно-правовые акты.	4	2
Лабораторные работы		не предусмотрены	
Практические занятия		18	
1.	№ 7. Работа с публичной кадастровой картой. Поиск объекта недвижимости по кадастровому номеру. Анализ сведений, представленных на публичной кадастровой карте.	6	
2.	№ 8. Работа со слоями на публичной кадастровой карте.	6	
3.	№ 9. Работа с разделом сайта Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн».	6	
Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающегося		28	
1.	№ 2. Анализ наличия официальных публичных кадастров зарубежных стран. Подготовка рефератов о земельном законодательстве зарубежных	28	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		стран.		
Тема 1.4. Государственный кадастровый учёт и регистрация прав на недвижимое имущество	Содержание		22	
	1.	Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней. Нормативно-правовая база.	2	2
	2.	Геоинформационная система государственного кадастра и учета недвижимости. Цели и задачи. Единая федеральная информационная система государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета.	2	2
	3.	Основания для осуществления ГКУ и ГРП.	2	2
	4.	Заявление об осуществлении ГКУ и ГРП. Государственная пошлина за регистрацию прав. Лица, сроки и дата осуществления кадастрового учета и регистрации прав.	2	2
	5.	Порядок ведения ЕГРН. Общие положения. Структура и общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость.	2	2
	6.	Структура и правила внесения записей кадастра недвижимости. Порядок и внесения сведений об объектах недвижимости и их частях.	2	2
	7.	Требования к документам, предъявляемым для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав. Требования к межевому плану.	2	2
	8.	Акт согласования местоположения границ. Порядок согласования местоположения границ земельного участка.	2	2
	9.	Приостановление осуществления кадастрового учета и регистрации прав.	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Основания и сроки. Порядок уведомления заявителя.		
	10. Отказ в осуществлении кадастрового учета и государственной регистрации прав. Основания. Порядок уведомления заявителя.	2	2
	11. Комплексные кадастровые работы. Порядок выполнения. Результат. Требования к карте-плану территории.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	74	
	1. № 10. Работа по присвоению вида разрешенного использования объектам недвижимости.	4	
	2. № 11. Оформление запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях	4	
	3. № 12. Формирование выписок из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.	4	
	4. № 13. Оформление запросов о предоставлении сведений о территории кадастрового квартала.	4	
	5. № 14. Формирование выписок о зоне с особыми условиями использования территорий.	4	
	6. № 15. Оформление запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде копии документа	4	
	7. № 16. Заполнение бланков свидетельств о праве собственности на землю, постановлений администраций о выделении земельных участков.	4	
	8. № 17. Анализ программ, с помощью которых готовятся межевые планы. Технические характеристики, программные возможности.	4	
	9. № 18. Анализ и формирование текстовой части межевого плана.	6	
	10. № 19. Анализ и формирование графической части межевого плана.	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	11.	№ 20. Оформление акта согласования границ. Подготовка объявления в газету.	6	
	12.	№ 21. Анализ уведомлений о приостановлении осуществления кадастрового учета и регистрации прав.	6	
	13.	№ 22. Анализ уведомлений об отказе в осуществлении кадастрового учета и регистрации прав.	6	
	14.	№ 23. Анализ и формирование текстовой части карта-плана территорий.	6	
	15.	№ 24. Анализ и формирование графической части карта-плана территорий.	6	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся		60	
	1.	№ 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы. Работа с нормативной литературой. Анализ изменений нормативно-правовой базы кадастрового учета и регистрации прав.	30	
	2.	№ 4. Зарубежные кадастровые системы. Обзор и сравнительная характеристика кадастровых систем в странах Европы, США, Австралии.	30	
	Тема 1.5. Кадастровая оценка	Содержание		30
1.	Кадастровая стоимость в РФ на современном этапе. Платное землепользование в РФ и этапы развития. Система земельных платежей и кадастровая стоимость. Перспективы развития кадастровой оценки недвижимости и системы налогообложения и арендных платежей.	2	2	
2.	Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель. Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Практика кадастровой оценки земель различной категории с начала земельной	2	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	реформы в РФ. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО.		
	3. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости. Цели, задачи государственной оценки. Правила кадастровой оценки. Методические указания и технические требования к ГОЗ.	2	2
	4. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий. Нормативно-правовая и методическая основа. Практика и особенности.	4	2
	5. Практика и результаты кадастровой оценки в РФ. Этапы ГКО земель населённых пунктов. Показатели удельной кадастровой стоимости по видам разрешенного использования в городах	4	2
	6. Отчет об определении кадастровой стоимости. Требования к отчету.	4	2
	7. Фонд данных кадастровой оценки. Порядок ведения.	4	2
	8. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости. Нормативная база. Порядок создания комиссии.	4	2
	9. Международный опыт налогообложения и кадастровой оценки.	4	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрены	
	Практические занятия	30	
	1. № 25. Тестирование на тему «Кадастровая оценка объектов недвижимости».	6	
	2. № 26. Расчет кадастровой стоимости земельного участка.	6	
	3. № 27. Расчет кадастровой стоимости объекта капитального строительства.	6	
	4. № 28. Расчет земельного налога.	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	5.	№ 29. Расчет налога на имущество с помощью налогового калькулятора на сайте Федеральной налоговой службы.	6	
	Контрольная работа		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся		43	
	1.	№ 5. Подготовка рефератов на тему «Налогообложение объектов недвижимости за рубежом».	43	
Тематика курсовых работ (проектов)			не предусмотрено	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)			не предусмотрено	
Учебная практика Виды работ 1. Подготовка межевого плана. 2. Заключение договора на осуществление кадастровых работ. 3. Сбор кадастровой информации. 4. Оформление запросов в Росреестр на получение кадастровой выписки о земельном участке и и кпт. 5. Оформление кадастровой выписки на земельный участок. 6. Оформление кадастрового плана территорий. 7. Изучение сервисов сайта Росреестра с помощью которых возможно получение необходимых сведений онлайн. 8. Изучение вопроса получения ЭЦП для подписи электронного документа. 9. Оформление межевого плана: раздел Исходные данные. 10. Межевой план. Сведения о средствах измерений. 11. Межевой план. Сведения о выполненных измерениях и расчетах. 12. Межевой план. Сведения об уточняемых земельных участках. 13. Акт согласования границ. Подготовка объявления в газету. 14. Межевой план. Заключение кадастрового инженера. Схема геодезических построений. 15. Межевой план. Схема расположения земельных участков. Чертеж земельных участков и их частей.			36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
16. Межевой план. Абрис узловых точек границ земельных участков. 17. Оформление межевого плана в xml формате. 18. Подпись межевого плана ЭЦП. Передача межевого плана через сайт Росреестра. 19. Оформление заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества. 20. Внесение сведений в АИС ГКН. 21. Формирование реестрового дела. 22. Подготовка кадастровой выписки. 23. Составление акт-приемки выполненных работ. 24. Заключение договора купли-продажи земельного участка. 25. Поиск земельного участка на публичной кадастровой карте. 26. Работа со слоями на публичной кадастровой карте. 27. Вычерчивание земельного участка на публичной кадастровой карте и определение его площади. 28. Поиск на сайте Росреестра справочной информации по объектам недвижимости в режиме онлайн.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Сбор, анализ и данных. 2. Знакомство со структурой организации. 3. Составление договор подряда на выполнение кадастровых работ. 4. Анализ имеющейся кадастровой информации об объектах недвижимости. 5. Подготовка документов для государственного кадастрового учета объекта недвижимости. 6. Анализ программного обеспечения, используемого в организации для подготовки документов, необходимых для государственного кадастрового учета объектов недвижимости. 7. Работа по осуществлению кадастровой деятельности. 8. Составление отчета о прохождении производственной практики. 9. Анализ эффективности работы организации на рынке кадастровых работ. 10. Подготовка предложений о повышении производительности труда кадастровых инженеров.		36	
Всего		553	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; ноутбук; проектор переносной; экран переносной; классная доска; 20 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ. Лицензионное программное обеспечение: Windows 8 (01804001006177) MS Office 2010.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В.Фокин, О.Н.Шпортько. – М.:ИНбФРА-М,2018. – 271 с. – (ПРОФИЛЬ).
2. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 271 с. : ил.

Дополнительные источники

1. Петрова Н.Н., Лихолат Т.В., Соловьева Ю.А. Землеведение : учебное пособие / Н.Н.Петрова, Е.В.Лихолат, Ю.А.Соловьева. – М.:ФОРУМ,2011. – 464 с. :ил. - (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru>
2. <http://www.edu.ru>
3. <http://fcior.edu.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <https://rosreestr.ru>
6. <http://www.kremlin.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений производится в соответствии с учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.01. Основы экономической теории, ОП.02. Экономика организации, ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга, ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> – последовательность и полнота проведения практических работ – правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению документов; – уровень деловой активности; – соответствие выполнению комплекса запланированных процедур 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> – последовательность и полнота проведения практических работ – правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению документов; – уровень деловой активности; – соответствие выполнению комплекса запланированных процедур 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> – последовательность и полнота проведения практических работ – правильность и полнота выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений;

	<p>мероприятий оформлению документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень деловой активности; – соответствие выполнению комплекса запланированных процедур 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – последовательность и полнота проведения практических работ – правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению документов; – уровень деловой активности; – соответствие выполнению комплекса запланированных процедур 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – последовательность и полнота проведения практических работ – правильность и полнота выполнения мероприятий оформлению документов; – уровень деловой активности; – соответствие выполнению комплекса запланированных процедур 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов экзамена

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов;
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; – предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивает результаты деятельности по заданным показателям 	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения презентаций; – оценка выполнения рефератов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); – оформляет документы в соответствии с нормативными актами 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – характеристики руководителей производственной практики на обучающихся
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – ставит задачи перед коллективом; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – характеристики руководителей производственной практики на обучающихся
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий;

	<p>решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; – указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения; – генерирует возможные пути модернизации; – дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.); – составляет алгоритм (план) действий по модернизации 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка осуществления профессиональной деятельности на практических занятиях, производственной практике

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– осуществлять кадастровую деятельность;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– составлять межевой план с графической и текстовой частями;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы

– формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
Обучающийся должен знать:	
– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– геодезическую основу кадастра недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– картографическую основу кадастра недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– основания осуществления кадастрового учета;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
– базовые понятия;	– оценка практических занятий, оценка устного опроса, оценка внеаудиторной самостоятельной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Государственный земельный контроль.	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 2.1, ПК 2.4
2	Кадастровая деятельность.	Разбор конкретных ситуаций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 2.1, ПК 2.3

7.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения